

C.A.M.P.P.
Consorzio per l'Assistenza Medico Psicopedagogica
Cervignano del Friuli
Sede legale: via Sarcinelli, 113 – Sede amministrativa: via XXIV Maggio, 46

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASSISTENZIALE ED EDUCATIVO
NELL’AMBITO DI SERVIZI ED INTERVENTI, A FAVORE DI PERSONE DISABILI,
GESTITI DALL’ENTE
PERIODO 01.03.2021 – 29.02.2024

CPV: 85312100-0 e 85311200-4; CPC: 93 Categoria del Servizio: 25
CIG: 84655855BD

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1 - OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO	3
2 - NATURA DELLA GARA	3
3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	4
4 - REQUISITI GENERALI	5
5 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	5
5.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	5
5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA	6
5.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE	6
5.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	7
5.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	7
6 – AVVALIMENTO	7
7 – SUBAPPALTO	9
8 - GARANZIA PROVVISORIA	9
9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
10 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO	11
11 - PIATTAFORMA TELEMATICA	12
12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	13
13 - COMUNICAZIONI	13
14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	15
16 – CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (ALLEGATO 1)	16
16.2 - DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)	18
16.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 3)	19
16.4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO	21
16.5 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI	22
16.6 - ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA	23
17 – CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA	24
17.1 - SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI	25
18 – CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA	26
18.1 - GIUSTIFICAZIONI	26
19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	26
19.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
19.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27
19.3 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	29
20 - AGGIUDICAZIONE	29
21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
23 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	31
24 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	32
25 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO	32
26 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	34
27 - RISPETTO DELLA PRIVACY	34
28 - ULTERIORI INFORMAZIONI	35
29 - NORME FINALI	35

1 - OGGETTO, DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio assistenziale ed educativo, a favore di utenti portatori di handicap psicofisico e/o sensoriale, anche non autosufficienti, accolti, in numero variabile, nell'ambito di:

SERVIZI SEMI-RESIDENZIALI	Tipologia: Centro Socio Riabilitativo Educativo - CSRE e/o Progettualità Personalizzate e/o Territoriali
SERVIZI RESIDENZIALI	Tipologia: Centro Residenziale/Comunità Alloggio/Gruppo Appartamento

gestiti direttamente dal C.A.M.P.P. nel territorio della Bassa Friulana, secondo quanto dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente contratto ha validità triennale (01.03.2021 – 29.02.2024), a decorrere presumibilmente dal 01.03.2021. In caso di decorrenza posticipata rispetto alla data sopra indicata il contratto avrà comunque la durata di tre anni ad iniziare dalla data di avvio del servizio.

Il servizio triennale potrà essere rinnovato, con provvedimento motivato, per ulteriori 2 (due) anni con semplice comunicazione alla Ditta Aggiudicataria, da parte della Stazione Appaltante, almeno sei mesi prima della scadenza. Per il dettaglio si rimanda al CSA.

L'importo a base di gara per l'appalto triennale (01.03.2021 – 29.02.2024) del servizio, IVA esclusa, è pari 10.534.763,27 (euro diecimilionicinquecentotrentaquattromilasettecentosessantatre/27), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 3.000,00 (euro tremila/00), per un totale di € 10.537.763,27 (euro diecimilionicinquecentotrentasettemilasettecentosessantatre/27).

Il valore stimato di rinnovo del servizio, per due anni, IVA esclusa, è pari a 7.023.175,52 (euro settemilioniventitremilacentosettantacinque/52), più oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 2.000,00 (euro duemila/00). Pertanto **il valore stimato complessivo** dell'appalto è pari a € 17.557.938,79 (euro diciassettemilionicinquecentocinquantesette milanovecentotrentotto/79) IVA esclusa.

Le modalità di espletamento del servizio sono disciplinate dal Capitolato Speciale a cui si rinvia. Alla scadenza il contratto si intenderà risolto di diritto senza obbligo né onere di disdetta.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dall'Amministrazione, sia al momento della scadenza del primo triennio, che alla scadenza del periodo complessivo (5 anni), fermo restando che, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.Lgs 50/2016, tale proroga sarà limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure utili per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

2 - NATURA DELLA GARA

Con le specificazioni riportate nel Bando di gara, l'appalto verrà aggiudicato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo Codice), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto legislativo.

Le modalità di presentazione dell'offerta, i criteri di aggiudicazione e di svolgimento della gara sono specificati nel presente Disciplinare di gara.

Il bando di gara relativo al presente procedimento è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea; è pubblicato per estratto/sunto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, su due quotidiani nazionali e due locali e per intero sui siti istituzionali previsti dalla legge.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito indicati:
 - Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla gara;
 - Allegato 2 - DGUE;
 - Allegato 3 - Dichiarazioni integrative;
 - Allegato 4 - Dichiarazioni del soggetto ausiliario;
 - Allegato 5 – Dichiarazione sopralluogo;
 - Allegato 6 – Offerta economica;
- c) Capitolato speciale d'appalto
- d) DVRI
- e) Patto d'Integrità
- f) Privacy
- g) Schema di contratto

Il “Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze – DVRI”, contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazioni oggetto della presente gara, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dei singoli contratti, così come previsto dall'articolo 26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Sulla base dei rischi standard da interferenze individuati nel DVRI, si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi Paragrafi.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.
3. **È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
4. **È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
5. **È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.
6. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.
7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del Contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso

dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

9. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

10. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettere b) e c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

11. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della subassociazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

12. Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

5 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

5.1 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

5.1.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. oppure nel registro delle

commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

5.1.2 (solo per le società Cooperative) iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991 e s.m.i..

5.2 - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA

5.2.1. Essere in possesso e produrre almeno **due referenze bancarie** attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993.

5.2.2. Aver realizzato un **fatturato globale** (come previsto Allegato XVII dlgs 50/16 inteso come valore della produzione) **medio annuo d'impresa** riferito agli ultimi tre esercizi (2017-2018-2019) pari ad almeno € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

5.3 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA - PROFESSIONALE

5.3.1. Aver eseguito nell'ultimo triennio (2017-2018-2019), regolarmente e con buon esito, almeno un servizio assistenziale ed educativo a favore di persone disabili, o assimilabile, per enti pubblici o privati, per un importo minimo complessivo del singolo servizio, non inferiore ad euro 800.000,00 (IVA esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

La Ditta dovrà indicare i committenti, gli importi, i periodi di effettuazione.

5.3.2. **Possesso della valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 riconducibile al settore di cui all'oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

5.3.3. **Possesso della valutazione di conformità** delle proprie **misure di gestione ambientale** alla/e norma/e **UNI EN ISO 14001:2015** riconducibile al settore di cui all'oggetto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

5.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo d'impresa deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

5.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 47 del Codice, deve essere posseduto direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I «Requisiti di idoneità professionale» dovranno altresì essere posseduti da tutte le imprese consorziate per cui il consorzio concorre.

La sussistenza in capo ai consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice dei requisiti richiesti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

6 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 5.3.5. o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al Paragrafo 16.2 "Dgue - Documento Di Gara Unico Europeo".

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovrà, pena l'esclusione, produrre, inserendo nella «Busta Amministrativa – Documentazione Amministrativa», le dichiarazioni di cui agli allegati al presente Disciplinare di Gara.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'articolo 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al Paragrafo 16.3 "Dichiarazioni Integrative Allegato 3".

Ai sensi dell'articolo 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP, richiederà per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. In caso di fallimento dell'ausiliaria si applicherà, per analogia, l'art. 48 comma 17 del D.lgs. 50/2016.

Per tutto quanto non previsto si rimanda alle disposizioni specifiche in materia di avvalimento previste dal D.Lgs 50/2016.

I concorrenti stabiliti in stati U.E. diversi dall'Italia (rif. art. 45, comma 1) dimostrano il possesso dei requisiti richiesti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

7 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

I subappaltatori non dovranno aver partecipato alla presente procedura di gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

8 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'articolo 93 del Codice, **pari al 2%** del prezzo base, ossia pari ad euro 210.695,27 salvo quanto previsto all'articolo 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno** (se dovuta) da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del Contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del Contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'articolo 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della amministrazione aggiudicatrice. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito (la costituzione della cauzione dovrà essere dimostrata mediante la produzione di idoneo documento dal quale risulti l'effettivo versamento della somma);

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari**, mediante accreditamento sul c.c. intestato a Consorzio per l'Assistenza Medico PsicoPedagogica (IBAN: IT 78 M 05484 63741 T20990509557) – garanzia provvisoria gara per l'affidamento del servizio Assistenziale ed Educativo;

c) **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanziefinanziarie/>

-http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria questa deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31 (GU del 10 aprile 2018, n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del c.c.;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, firmata digitalmente dallo stesso, che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della S.A.;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della S.A., per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La **garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale, sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico e dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia conforme dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, **la riduzione del 50%** per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, ecc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 81, d.lgs. n. 50/2016 "la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice e per il controllo in fase di esecuzione del contratto della permanenza dei suddetti requisiti, sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici" e che, fino all'emanazione del decreto ministeriale che sancisce l'operatività della banca dati, si applicherà l'art. 216 comma 13 del codice secondo cui "le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano esclusivamente la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC".

10 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara in formato elettronico, ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs. 50/2016, è disponibile sul sito internet: <http://www.campp.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare, nonché sulla piattaforma telematica di negoziazione, eAppaltiFVG.

Il sopralluogo presso tutte le sedi oggetto del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La **mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Esso è necessario per prendere perfetta conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, deve essere eseguito nel periodo dal 26 ottobre al 19 novembre 2020 (nelle giornate dal lunedì al venerdì; in orario 9.00-15.00) previo concordato appuntamento con il Referente di ciascuna struttura. La Ditta, pena esclusione dalla procedura selettiva, dovrà inserire obbligatoriamente, nella documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, una dichiarazione di avvenuto sopralluogo da parte di un delegato dalla Ditta, presso ciascuna delle sedi di esecuzione del servizio, come elencate all'art. 1, utilizzando l'"**Allegato 5**" al presente Disciplinare.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non potrà ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

11 - PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 82/2005 e s.m.i., mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale [eAppaltiFVG](https://eAppalti.fvg.it), accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito, **Portale**), all'interno della "**Cartella di gara**" denominata "**Servizio Assistenziale Educativo 01.03.21-29.02.24**".

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>.

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i;

c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 del Codice, la presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura, devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o pervenute alla stazione appaltante in forma diversa da quella sopra indicata.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'area "Messaggi" della RdO di qualifica, una volta registrati al Portale, (entro il 09 dicembre 2020).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile vengono fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ovvero entro il 15/12/2020 mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso" nonché all'indirizzo <http://www.campp.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Con il primo accesso al Portale (“*Servizi per gli operatori economici*” disponibile alla *homepage* del sito) il concorrente deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Portale si intende, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Ogni operazione effettuata attraverso il Portale è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul Portale e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Portale.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

12 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'articolo 65 del Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020, “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”, le stazioni appaltanti e gli operatori economici, **fino al 31.12.2020**, sono esonerati dal versamento del contributo di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione.

13 - COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, commi 2bis e 5 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, tramite l'area “Messaggi” della “RdO di qualifica” relativa alla presente procedura.

Il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area “Messaggi” e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l'accesso alla "RdO di qualifica", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi".

In via residuale, la Stazione Appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; è, altresì, onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati nel Portale; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il **plico elettronico** contenente l'offerta, (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per **via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG**. Il plico elettronico deve essere inserito nel Portale dell'Operatore Economico entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 23 dicembre 2020**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell'offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della S.A. ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si invitano i concorrenti ad avviare le attività di inserimento nel Portale della documentazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

In ogni caso il concorrente esonera la S.A da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà **causa di esclusione**.

L'offerta è composta da:

"Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

"Busta tecnica – Offerta tecnica";

"Busta economica - Offerta economica".

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la

presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con la firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste per la presentazione dell'offerta (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazioni soggetto ausiliario, offerta tecnica, offerta economica) dovranno essere redatte conformemente ai modelli predisposti dalla S.A. e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.campp.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti, nonché sul Portale eAppaltiFVG, all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>, nell'apposita sezione “Bandi e avvisi”.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “Busta amministrativa”, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'articolo 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della S.A. sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e tecnica, **possono essere sanate** attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e

documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della domanda e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento **può essere oggetto di soccorso istruttorio** solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria la S.A. assegna al concorrente un congruo termine – **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la S.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della S.A. invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16 – CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta amministrativa" (denominata "Rdo di qualifica" nel Portale) contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (ALLEGATO 1)

La **domanda di partecipazione** alla gara va redatta utilizzando il modello di cui all'allegato n. 1 e deve contenere, come elementi imprescindibili, tutte le informazioni e dichiarazioni sotto riportate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnarla. In tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) secondo le modalità di cui al successivo punto.

Il concorrente **allega**, inserendo a Portale:

a) copia della **procura** oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La S.A. si riserva di richiedere all'operatore economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta. Nel caso in cui tutte le dichiarazioni, ivi incluse quelle afferenti le offerte tecniche ed economiche, siano sottoscritte dallo stesso procuratore (generale o speciale), è sufficiente l'allegazione di un'unica procura, da inserire nella Busta amministrativa;

b) il **modello F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo inerente la domanda di partecipazione, nella misura forfettaria di euro 16,00. Con riferimento alla compilazione del modello F23 occorre precisare che:

Sezione Dati Anagrafici

- *al punto 4* deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- *al punto 5* devono essere riportati i seguenti dati:

Ragione sociale: Consorzio per l'Assistenza Medico PsicoPedagogica

Comune: Cervignano del Friuli, via Sarcinelli, 113

Provincia: UD

Codice fiscale: 00662840305;

Sezione Dati del versamento

- *al punto 6* "Ufficio/Ente" deve essere riportato il seguente codice: TID;
- *al punto 10* "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara (2020) e il numero di gara SIMOG (ID gara 7904152);
- *al punto 11* "Codice tributo" deve essere riportato il numero 456T;
- *al punto 12* "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo";
- *al punto 13* "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di euro 16,00 (euro sedici/00).

16.2 - DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (Allegato 2)

Il concorrente compila il DGUE in formato elettronico utilizzando lo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione dalla S.A. (Allegato 2) nella documentazione di gara e reperibile sul Portale eAppaltiFVG. La compilazione avviene secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

1. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

1. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

2. *Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:*

- 1) **DGUE** in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) **dichiarazione integrativa** a firma dell'ausiliaria nei termini di cui *all'Allegato 3*;

3) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'articolo 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente, verso la S.A., nonché verso le Amministrazioni contraenti a mettere a disposizione, per tutta la durata del Contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

4) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'articolo 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) **contratto di avvalimento**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e da quello dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) **PASSOE** dell'ausiliaria.

3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 3) e 4) sono rese utilizzando preferibilmente il modello *Allegato 4*).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Paragrafo 4 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

1. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al presente Disciplinare;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica - finanziaria di cui al presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, da tutte le imprese ausiliarie.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

16.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (ALLEGATO 3)

1. Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando l'**Allegato 3** al presente Disciplinare, anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice (integrazione al DGUE elettronico);¹

¹ Si fa presente che le fattispecie di cui all'articolo 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione), al fine di consentire alla Stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, ecc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

5. **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla

stazione appaltante con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 1/2014 (reperibile sul sito istituzionale www.campp.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali Atti generali), nonché dal Patto d'Integrità approvato dalla stazione appaltante con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 31/2015 (reperibile sul sito istituzionale www.campp.it – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Altri contenuti/Prevenzione della corruzione/Regolamenti”), **e si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

6. accetta, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, con particolare riferimento all'applicazione della clausola di inserimento di lavoratori svantaggiati;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla S.A. la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

In caso di accesso agli atti

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la S.A. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la S.A. a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice, come dettagliatamente descritto al Paragrafo 17.1 “Segreti tecnici e commerciali” del presente Disciplinare;

9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, in tema di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 7 e da 15 a 22 del Regolamento medesimo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;²

² Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto nella parte III, sez. C, lettere d) del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dall'articolo 2, comma 1, della legge 55/2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi.

11. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lettera d) del DGUE, nell'ipotesi in cui, a seguito della domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

- a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
- b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;
- c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice;

12. indica l'Ufficio competente a cui rivolgersi ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni di cui alla legge n. 68/99, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera i) del Codice.

2. Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 12;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 12;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento al n. 1 (integrazioni al DGUE elettronico); n. 2 (elenco soggetti di cui all'articolo 80, comma 3); n. 5 (Codice di comportamento e Patto d'integrità); n. 6 (accettazione di particolari condizioni di esecuzione); n. 7 (operatori non residenti); n. 9 (privacy), ove pertinente n. 10 e 11 (concordato preventivo) e n. 12 (ufficio per le verifiche di cui alla legge n. 68/99).

La rete di cui al Paragrafo 3 "**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**", lettere a), b) e c) del presente Disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

3. Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento al n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'articolo 80, comma 3); n. 5 (Codice di comportamento e Patto d'integrità); n. 7 (operatori non residenti); 9 (privacy), e, ove pertinente n. 10 e 11 (concordato preventivo) e n. 12 (ufficio per le verifiche di cui alla L. 68/1999).

4. Tali dichiarazioni sono sottoscritte, mediante firma digitale ai sensi dell'articolo 1, lettera p) del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, dal legale rappresentante del concorrente ovvero da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

16.4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'articolo 2, comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

Ai fini della creazione del PassOE, ciascun soggetto deve generare la propria componente di PassOE selezionando il proprio ruolo; l'impresa Capofila genera il PassOE di gruppo.

Il PASSOE generato deve essere firmato digitalmente e congiuntamente da tutti i soggetti (mandataria, mandanti/associate/consorziate) ed eventuali ausiliarie prima di inserirlo nel Portale;

2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'articolo 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'articolo 93, comma 7 del Codice:

3. Copia conforme della certificazione di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

4. Capitolato speciale d'appalto "Servizio assistenziale ed educativo nell'ambito di servizi ed interventi, a favore di persone disabili, gestiti dall'ente" – periodo 01.03.2021-29.02.2024 – sottoscritto digitalmente (*In caso di R.T.I. il Capitolato dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti componenti lo stesso*).

5. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo, da parte di un delegato dalla Ditta, presso ciascuna delle sedi, indicate nel Capitolato e presso cui verrà svolto il servizio. Dichiarazione redatta su "**Allegato 5**" al Disciplinare, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

6. Patto d'integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e), f) e g) del D.lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

7. Informativa Privacy, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di RTI o di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere e), f) e g) del D.lgs. 50/2016. Nell'ipotesi di avvalimento il documento deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

8. Certificato di conformità, rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN

ISO 9001:2015, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.

9. **Certificato di conformità del sistema di gestione ambientale** rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI-EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto.

10. **Dichiarazione di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 indirizzate al CAMPP Cervignano del Friuli (UD) c.a.p. 33052 – via XXIV Maggio, 46 (espressamente riferite alla presente procedura di gara e all'importo dell'appalto) con la quale è attestata la capacità economica e finanziaria dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto in questione.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari, già costituiti o non ancora costituiti, le dichiarazioni devono essere prodotte da ciascuna delle ditte raggruppate o consorziate.

16.5 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. Le dichiarazioni di cui al presente Paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al Paragrafo 16.1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA".

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia scansionata dell'**atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:

- copia scansionata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un

organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

2. Le dichiarazioni di cui al presente Paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16.6 - ULTERIORI PRECISAZIONI PER LA GARA TELEMATICA

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Portale non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della "RdO di qualifica".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale è operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale sul Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla S.A. fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema

previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare nuovamente le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area allegati aggiuntivi" presente nella sezione denominata "Busta Amministrativa" della "RDO di qualifica".

17 – CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICA

La "BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA", pena l'esclusione dalla procedura di gara, dovrà contenere una RELAZIONE TECNICA del servizio offerto. La Relazione dovrà avere una consistenza massima non superiore a n. 20 (venti) facciate, no fronte/retro, digitate minimo corpo 10, (fanno eccezione documentazioni aggiuntive), escluse copertina ed indice, di formato A4, interlinea singola e margini standard e dovrà essere redatta esclusivamente seguendo, nell'ordine, la seguente traccia:

1. ASPETTI QUALI-QUANTITATIVI DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO
1.1 Coordinamento organizzativo del servizio. (con particolare riguardo a: - obiettivi e risultati da conseguire nella prospettiva dell'integrazione degli interventi operati da diverse figure professionali; - indicazione di concrete modalità operative – piani di lavoro, procedure, competenze coinvolte, modalità di circolazione delle informazioni, ecc.; - modalità di raccordo tra il servizio offerto e gli interventi garantiti dall'Ente).
1.2 Modalità di reclutamento del personale da adibire al servizio. (con particolare riguardo a: - indicazione circa l'accuratezza del sistema di selezione e reclutamento del personale da adibire nello svolgimento del servizio).
1.3 Sistema di sostituzione del personale assente. (con particolare riguardo a: - specificazione modalità di selezione e reclutamento del personale per eventuali sostituzioni; - illustrazione modalità che garantiscano l'assoluta tempestività di sostituzione del personale in modo da consentire la continuità del servizio).
1.4 Azioni per limitare il turn over del personale impegnato nel servizio. (con particolare riguardo a: - presentazione di soluzioni che garantiscono continuità del servizio; - descrizione dell'impiego di metodologie per contrastare il burn out degli operatori impegnati nell'erogazione del servizio; - illustrazione di strategie per la motivazione degli operatori verso lo specifico impegno personale).
1.5 Strumenti di verifica e valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio reso. (con particolare riguardo a: - esplicitazione di indicatori e strumenti atti al monitoraggio e rendicontazione in merito alla qualità del servizio reso; - modalità e tempistica della verifica).
2. QUALIFICA DEL PERSONALE (COORDINATORE, OPERATORI) ATTRIBUITO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO
(con particolare riguardo a: - specificazione del personale, da poter impiegare nel servizio; distinto per qualifiche professionali, esperienze maturate, carichi di lavoro, - qualità ed esperienza professionale della figura di coordinatore tecnico).
3. PROPOSTA QUANTI-QUALITATIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO GARANTITA AL PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO

(con particolare riguardo a:

- illustrazione del Piano formativo previsto per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio, con descrizione di: analisi dei bisogni formativi, contenuti formativi, durata in ore di ogni singolo evento formativo, numero di ore di formazione fruibili da ciascun operatore).

4. PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI ARRICCHIMENTO DEL SERVIZIO

(con particolare riguardo a:

- indicazione migliorie riguardanti prestazioni/risorse, aggiuntive e complementari a quelle previste dal Capitolato speciale d'appalto, aventi carattere innovativo ed anche sperimentale, finalizzate a ad accrescere la qualità del servizio e che non comportino maggiori oneri per l'Ente).

Le proposte, compatibili con la situazione dei Servizi, concrete e praticabili, dovranno essere dettagliate mediante la specificazione degli aspetti quali/quantitativi, delle modalità e della tempistica di realizzazione dei tempi e delle modalità di realizzazione.

PRECISAZIONI Il concorrente potrà inserire nella busta «BUSTA TECNICA»: depliant, certificazioni, documentazione tecnica e grafico-illustrativa, etc., con l'avvertenza che lo stesso materiale verrà considerato esclusivamente come ulteriore ausilio per la maggiore comprensibilità dell'offerta e per l'esatta individuazione dei contenuti della stessa, senza però alcun onere di esame da parte della Commissione giudicatrice che baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nella Relazione Tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente ed univocamente determinata.

La relazione tecnica costituirà, in caso di aggiudicazione, impegno ed obbligazione irrevocabile sulle modalità di esecuzione e delle caratteristiche del servizio.

La relazione tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

17.1 - SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

1. Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici o commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex articolo 53 del Codice).

2. In base a quanto disposto dall'articolo 53, comma 5 del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali.

3. Sul punto si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

4. Il concorrente deve quindi allegare nel Portale una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione Busta tecnica, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

5. La S.A. si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso ai soggetti interessati e, in particolare, garantirà visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela in giudizio del richiedente.

6. La S.A. si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

7. Si precisa che la S.A. non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dall'articolo 76, comma 2 del Codice, fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo.

18 – CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA - OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena esclusione,

1. l'offerta economica, utilizzando l'apposito stampato predisposto dall'Appaltante (**Allegato 6**), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero, da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara e contenente le seguenti indicazioni:

- **Prezzo offerto per tipologia di servizio - per il periodo 01.03.2021-29.02.2024 – I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi;**
- **Prezzo complessivo servizio assistenziale ed educativo nell'ambito di servizi ed interventi, a favore di persone disabili, gestiti dall'ente per il periodo 01.03.2021-29.02.2024, oneri per la sicurezza compresi, IVA esclusa;**
- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della procedura;**
- **la stima dei costi della manodopera di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice.**

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno offerta superiore al prezzo posto a base d'asta, condizionata, con riserve, espressa in modo indeterminato, con riferimento ad altra offerta o relativa ad altro appalto o concorrente o plurima.

Il prezzo offerto dalla Ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, sarà considerato quello più conveniente per la stazione appaltante.

18.1 - GIUSTIFICAZIONI

All'interno della Busta Economica, il concorrente può inserire, quale allegato, un file "giustificazioni", contenente le giustificazioni di cui all'art. 97, comma 4, del Codice.

Le giustificazioni devono essere prodotte e sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, ovvero, da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara.

19 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85

Offerta economica	15
TOTALE	100

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte secondo i criteri sopra citati e, più specificatamente:

19.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI	PUNTEGGIO
1. ASPETTI QUALI-QUANTITATIVI DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 30
1.1 Coordinamento organizzativo del servizio	max punti 13
1.2 Modalità di reclutamento del personale da adibire al servizio	max punti 3
1.3 Sistema di sostituzione del personale assente	max punti 5
1.4 Azioni per limitare il turn over del personale impegnato nel servizio	max punti 3
1.5 Strumenti di verifica e valutazione dell'efficacia ed efficienza del servizio reso	max punti 6
2. QUALIFICA DEL PERSONALE (COORDINATORE, OPERATORI) ATTRIBUITO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 15
3. PROPOSTA QUANTI-QUALITATIVA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO GARANTITA AL PERSONALE IMPEGNATO NEL SERVIZIO	MAX PUNTI 15
4. PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI ARRICCHIMENTO DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 25

Ai sensi dell'articolo 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per "il punteggio tecnico complessivo". Dopo la riparametrazione del punteggio tecnico, il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che abbiano conseguito anche per un solo elemento un coefficiente pari a 0.

19.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito secondo il metodo aggregativo compensatore in ragione della seguente formula:

$$Pt = (30*VA.1) + (15*VA.2) + (15*VA.3) + (25*VA.4)$$

Dove:

Pt = punteggio complessivo Qualità

VA.1 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 1.

VA.2 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.

VA.3 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 3.

VA.4 = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 4.

A ciascun criterio viene attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1 come nella tabella sottostante:

<p>Giudizio di inidoneità / insufficienza Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.</p>	<p>coefficiente da 0 a 0,5</p>
<p>Giudizio sufficiente Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili – sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'Appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.</p>	<p>coefficiente da 0,51 a 0,6</p>
<p>Giudizio buono Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al CAMPP autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie - imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.</p>	<p>coefficiente da 0,61 a 0,8</p>
<p>Giudizio ottimo Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.</p>	<p>coefficiente da 0,81 a 1</p>

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per ciascun criterio verrà effettuata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Si procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo di 85, tale punteggio verrà riparametrato, attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$85 \cdot P_i / M_p$$

Dove:

P_i = punteggio assegnato all'offerta i;

M_p = miglior punteggio di qualità (la più alta valutazione).

In caso di un'unica offerta non si procederà ad alcuna riparametrazione.

Nota bene. Rimane ferma la facoltà per la Commissione di escludere dalla gara il concorrente e di non procedere all'apertura dell'offerta economica nel caso di un'offerta per la qualità che, nel suo complesso o in relazione a specifiche varianti peggiorative, risulti non accoglibile in quanto, così come proposta, snatura la sostanza del servizio i cui principi sono specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

19.3 - METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio verrà attribuito applicando il metodo matematico della proporzione inversa, che prevede l'attribuzione del punteggio massimo alla ditta che avrà presentato l'offerta più bassa e punti decrescenti agli altri concorrenti, secondo la seguente formula:

$$Cxi = \frac{Pxmin}{Pxi} * Cxmax$$

dove:

Cxi = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

Pxmin = prezzo più basso;

Pxi = prezzo offerto da ogni singolo concorrente in esame;

Cxmax = punteggio massimo attribuito al prezzo (15 punti).

Nell'attribuzione del punteggio per l'offerta, applicando la formula riportata nel presente disciplinare, verranno considerati due decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a cinque.

20 - AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti rispettivamente alla qualità ed al prezzo, fatto salvo l'esame delle giustificazioni prodotte dal concorrente provvisoriamente aggiudicatario, qualora l'offerta prodotta dovesse risultare anormalmente bassa.

A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla qualità. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta; resta tuttavia ferma la facoltà prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.

Ai sensi dell'art. 94, comma 2, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui venga accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3" (i.e., obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro).

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara.

21 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'articolo 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

.Tutte le sedute pubbliche potranno tenersi anche con strumenti telematici per la comunicazione a distanza, quali ad esempio la videoconferenza. Nel cui caso di un tanto verrà dato apposito avviso **almeno 2 giorni prima della data fissata** mediante pubblicazione sul profilo del Committente www.regione.fvg.it – Amministrazione trasparente e sul Portale eAppaltiFVG all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>

La prima seduta pubblica avrà luogo, presso la sede amministrativa del CAMPP, in via XXIV Maggio, 46 a Cervignano del Friuli, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" **almeno 2 giorni prima della data fissata**. Ad essa vi possono partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" **almeno 2 giorni prima della data fissata**.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale, nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" all'interno della presente Iniziativa, nonché mediante utilizzo dell'area "Messaggi" della "RdO di qualifica" **almeno 2 giorni prima della data fissata**.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plichi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare, eventualmente in seduta riservata, la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio prevista dal presente Disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) alle esclusioni ed alle ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'articolo 76, comma 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

In sede di gara la Commissione potrà fruire, a propria discrezione, della facoltà, offerta dall'art 133, comma 8 del D.lgs n. 50/2016 (come modificato dall'art. 1, comma 3, della Legge n. 55/2019, nella versione adeguata dall'art. 8, comma 7, Legge n. 120/2020), di esame anticipato delle offerte rispetto alla valutazione dei requisiti di ammissione ed idoneità degli offerenti. In caso di esercizio di tale prerogativa di legge l'Ente, in veste di stazione appaltante, garantisce l'adozione di modalità di verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione imparziali e trasparenti.

22 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla S.A..

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La S.A. pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 29, comma 1 del Codice.

23 - APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente Paragrafo 19 "*Criterio di Aggiudicazione*".

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP, che procederà ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 19 "*Criterio di Aggiudicazione*".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'articolo 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al Paragrafo 25 "*Aggiudicazione della Gara e Stipula del Contratto*".

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo Paragrafo 24 "*Verifica dell'Anomalia dell'Offerta*".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà sempre ai sensi dell'articolo 76, comma 5, lettera b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'articolo 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'articolo 59, comma 4 lettera a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24 - VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Rup, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della S.A. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, per iscritto, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 25 "Aggiudicazione della Gara e Stipula del Contratto".

25 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione (ovvero il Rup qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Rup tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'articolo 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la S.A. ha deciso di aggiudicare la gara.

Prima dell'aggiudicazione, la S.A., ai sensi dell'articolo 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la gara di presentare i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, la S.A. prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

La S.A., previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli articoli 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica la gara.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la procedura verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli articoli 88 comma 4-bis e 89 e dall'articolo 92 comma 3 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Ai sensi dell'articolo 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i dalla consultazione della Banca dati, la S.A. procede alla stipula del Contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Il Contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice, nonché le polizze assicurative previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 110, comma 1 del Codice la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo Contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla S.A. entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 6.000,00 IVA inclusa. La S.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs 50/2016 all'escussione della cauzione provvisoria.

Dell'aggiudicazione della presente procedura verrà data comunicazione ai sensi del D.Lgs. 50/2016; prima dell'aggiudicazione definitiva non saranno evase richieste di informazione.

Il mancato rispetto degli «Adempimenti a carico dell'aggiudicatario» ed il non intervento per la sottoscrizione del contratto d'appalto, nel giorno e ora che verranno resi noti dalla Stazione Appaltante all'Aggiudicatario con comunicazione scritta inviata via PEC, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs 50/2016 ed il risarcimento del danno.

26 - CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del Contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.

Sulla base di tali dati, l'operatore economico deve presentare all'Amministrazione contraente il progetto di assorbimento del personale dell'attuale appaltatore, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al presente Paragrafo, con particolare riferimento al numero di lavoratori che beneficeranno della stessa clausola e relativa proposta di inquadramento e trattamento economico. La mancata presentazione del progetto costituisce inadempimento contrattuale e può comportare l'applicazione di penali da parte della S.A. e, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del Contratto.

Oltre alla salvaguardia dei livelli occupazionali, la S.A. intende perseguire, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 della legge 8 novembre 1991, n. 381, anche lo scopo di promuovere l'inserimento di lavoratori svantaggiati appartenenti alle categorie di cui all'articolo 13 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20. A tal fine, l'aggiudicatario ha l'obbligo di riservare la quota percentuale proposta in sede di gara nell'ambito delle nuove assunzioni ai soggetti svantaggiati.

27 - RISPETTO DELLA PRIVACY

In osservanza delle norme, ai sensi e per gli effetti del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), i dati forniti dalla Ditta in occasione della partecipazione alla presente gara saranno conservati presso la sede del CAMPP per le finalità di gestione della gara e saranno tratti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per finalità del medesimo. I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento da parte della Ditta dei dati richiesti é obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy si fa rinvio all'informativa pubblicata sul sito istituzionale del CAMPP:

http://www.campp.it/campp/index.php?option=com_content&view=article&id=281&Itemid=407

28 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Responsabile del procedimento:

dott. Gianfranco Ponis c/o CAMPP via XXIV Maggio 46 – 33052 Cervignano del Friuli -

T. 0431.386615 PEC: protocollo@pec.campp.it

Organo responsabile delle procedure di ricorso:

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente sorgere nell'interpretazione del presente Disciplinare e che non possa venire risolta in via amichevole si ricorrerà al Foro Giudiziario ove ha sede l'Ente appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

29 - NORME FINALI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso di gara deserta la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, ai sensi dell'art. 63, commi 1 e 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'aggiudicazione si addiverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Per quanto non previsto nel presente atto si fa riferimento alle norme in vigore in materia e a quanto disposto dal codice civile.

Cervignano del Friuli, li 19.10.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to dott. Gianfranco Ponis